

T.C

BUCA KAYMAKAMLIĞI

Buca Rehberlik ve Araştırma Merkezi M¼d¼rl¼Đ¼

2019-2023 STRATEJİK PLANI

BUCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi gereği ve Milli Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Stratejik Planı Genelgesi doğrultusunda hazırlanan **Buca Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü** 2019-2023 stratejik planı tarafımızca uygun görülmüştür.


Olur
22 Ekim 2019
Süleyman CAN

Buca İlçe Milli Eğitim Müdürü

BUCA REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi gereği ve Milli Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Stratejik Planı Genelgesi doğrultusunda hazırlanan Buca Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı tarafımızca uygun görülmüştür.

01.10.2019


Atilla İNCE
Psikolojik Danışman


Gözde ALAGÖK
Müdür Yardımcısı

Sebahattin DEMİR
Okul Aile Birliği Başkanı



Mustafa YILDIRIM
Okul Aile Birliği Başkan Yard.


01.10.2019
Erdem KAYA
Buca RAM Müdürü


İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühadal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vcd ile bin secde eder- varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zapt etmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk





Planlama en özet haliyle; amaçları gerçekleştirmek için örgütteki mevcut olan insan ve madde kaynaklarının en verimli şekilde kullanılmasına yönelik yapılması gerekenlerin önceden belirlenmesidir. Geçtiğimiz yüzyılda dünya çapında önemini artırarak bugünlere kadar gelen bu olgu, modern örgütler için vazgeçilmez bir yönetim süreci haline gelmiştir.

Buca Rehberlik ve Araştırma Merkezi ürettiği hizmetleri her aşamada iyileştirme çabası ile hareket etmektedir. Kurumumuz tüm kaynaklarını iyileştirmek ve geliştirmek, hizmetlerini vatandaşlarımıza en verimli şekilde sunmak için gerekli tüm adımları atmaktadır. Bu adımların en başında stratejik planlama gelmektedir.

Modern örgütlerin en önemli özellikleri örgüt sisteminin açık olması ve faaliyetlerinin hesap verilebilir olmasıdır. Bu amaçla kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planı, tüm paydaşlarımızı sürece katarak özenle hazırlanmıştır. Bu plan sayesinde önümüzü görebilecek, hedeflerimize ulaşmak için yoğun bir çalışma içine gireceğiz. Stratejik Planın kapsadığı süre içinde ihtiyaçlar ortaya çıktığında, plan gerekli noktalarda revize edilerek geçerli olması sağlanacaktır.

Buca Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak İzmir ilinin Buca ilçesinde yaşayan her yaş grubundaki vatandaşımıza hizmet vermek gibi çok önemli ve aynı zamanda anlamlı bir misyonu gerçekleştirmekteyiz. Hazırladığımız bu Stratejik Planın Buca Rehberlik ve Araştırma Merkezinin hizmet verdiği tüm kişi ve kuruluşlara faydalı olmasını dileriz.

Erdem KAYA

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZTF (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	21
MİSYONUMUZ	21
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erdem KAYA	MÜDÜR	GÖZDE ALAGÖK	MÜDÜR YARDIMCISI
GÖZDE ALAGÖK	MÜDÜR YARDIMCISI	MEHTAP ERDOĞAN	ÖĞRETMEN
ATILA İNCE	ÖĞRETMEN	YASEMİN SABUNCU	ÖĞRETMEN
SEBAHATTİN DEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.	İSMAİL TOKAY	ÖĞRETMEN
MUSTAFA YILDIRIM	OKUL AİLE BRL. BAŞK. YRD.		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZTF) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Merkezimiz, Buca Rehberlik ve Araştırma Merkezi adıyla 27 Ağustos 2002 yılında Ufuk Mahallesiindeki Ufuk İlköğretim Okulu'nun ek hizmet binasında hizmete açıldı. Merkezimiz 2010 yılına kadar Buca, Gaziemir, Menderes, Torbalı ve Selçuk ilçelerinde, 2017 yılına kadar Buca, Torbalı ve Selçuk ilçelerinde, 2017 yılından itibaren Buca ilçesinden özel eğitim ve rehberlik hizmetleri alanında görev ve sorumluluklarını yürütmektedir. 2019 yılı itibarı ile kurumumuzda 2 idareci, 14 öğretmen görev yapmaktadır.

Kurumumuz; Özel Eğitim Hizmetleri ve Rehberlik Hizmetleri bölümü olmak üzere, 2 bölümden oluşmaktadır.

Rehberlik Hizmetleri Bölümü; Eğitim-öğretim yılı başında okullar için rehberlik çerçeve planlarını hazırlar, rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik hizmetlerine destek vermek amacıyla okul gezileri planlar, tercih danışmanlığı, eğitsel rehberlik, mesleki rehberlik gibi konularda çalışmalarını sürdürür. Öğretmenlere ihtiyaç duyulan konular dahilinde hizmet içi eğitim, atölye çalışmaları planlar ve uygular.

Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü; Kuruma bağlı bulunan okulların veya velilerin eğitsel değerlendirme istekleri doğrultusunda öğrencinin eğitsel tanılmasını yapar. Yapılan eğitsel tanılamaların sonucunda kaynaştırma, özel sınıfı, eğitim uygulama okulu veya özel eğitim meslek okuluna eğitsel tedbir kararı alınmış ve yerleştirilmiş öğrencilerin takibini yapar. Başvuran bireylerin destek eğitim planlamaları yapılır ve takip edilir.

Özel Eğitim Hizmetleri bölümü ve Rehberlik Hizmetleri bölümü işbirliği içerisinde çalışır ve yıl boyunca çeşitli konularda öğretmenlere, idarecilere ve velilere seminerler ve konferanslar düzenler.

Milli Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan protokol gereği, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İzmir İl Sağlık Müdürlüğü ekipleri tarafından yapılan incelemeler sonucunda kurumumuz; temiz ve sağlığa uygunluğu konusunda yeterli görülmüş olup, 19/10/2018 tarihinde BEYAZ BAYRAK almaya hak kazanmıştır.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: BUCA		
Adres:	Dumlupınar Mah. Uğur Mumcu Cad. Kalender Yılmaz Sok. No:2 Buca	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/f7R5TSRMdcyfxS6P8	
Telefon Numarası:	232-440-84-85	Faks Numarası:	232-440-60-00	
e- Posta Adresi:	887814@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	bucaram.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	887814	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 2002		Toplam Çalışan Sayısı	21	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek		Erkek	4
	Toplam		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni (Özel Eğitim)	-	3	3
Branş Öğretmeni	-	-	-
Rehber Öğretmen	4	7	11
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	9	12	21

Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Görüşme Odası	7	Çok Amaçlı Saha		x
Görüşme Odası (m2)	62,11 m2	Kütüphane		x
Görüşme Odası Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	156,5 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	81,95 m2	Beceri Atölyesi		x
Kurum Oturum Alanı (m2)	831,31 m2	Pansiyon		x
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	758,69 m2			
Kurum Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin Sayısı (m2)	--			
Tuvalet Sayısı	3			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	--	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	17
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	
Asis Testi Sayısı	1	Wisc-r testi Sayısı	4
Leither testi Sayısı	2	WNV testi Sayısı	1

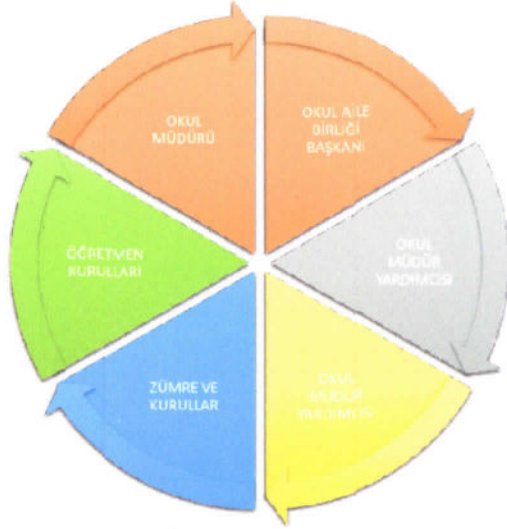
Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	42.292.44	38.782.00
2017	68.931,22	67.778,38
2018	74.332,27	72.668.03

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz engelli, sağlık kurulu raporlu olduğundan doldurtulamamıştır.

Yapılan anketler 5 üzerinden değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Kurumda çalışan öğretmenlerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılma isteği ortalama olduğu tespit edilmiştir.

ÖĞRETMEN ANKETİ

Sıra No	Anket Maddeleri	Ortalama Değer
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,50
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,60
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,30
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,10
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,20
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,20
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,90
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,20
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,30
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,67
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,60
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,40
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,20

Öğretmen Anketinin Değerlendirilmesi

Yöneticilerin, örgütsel kültürün geliştirilmesi yönünde farklı görüş ve fikirlere önem verdiği; işgörenlere duyurulması gereken bilgilerin zamanında duyurulduğu; yöneticilerin kurumsal vizyon ve stratejik planlama bilgilerini işgörenlerle paylaştığı; işgörenlerin ortak katılımıyla kararlar alındığı kanaati ortaya çıkmıştır. Çalışanlara yönelik kültürel ve sosyal faaliyetlerin geliştirilmesi kanaati ortaya çıktığı görülmüştür.

VELİ ANKETİ

Sıra No	Anket Maddeleri	Ortalama Değer
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,56
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,33
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,50
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	4,39
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,83
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,24
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,47
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,65
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,35
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,28
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,81

Veli Anketinin Değerlendirmesi

Velilerin, kurum çalışanlara kolay ulaştığı ve yeterli düzeyde bilgilendirildiği; çocuklarının ihtiyaı olan özel eğitim ve rehberlik hizmeti aldığı; velileri ilgilendiren ve gereken kararlara katılımında velilerin görüşlerinin alındığı kanaati ortaya çıkmıştır. Velilerin, e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edemedikleri; Okul binası ve fiziki mekanın çok yeterli görmedikleri kanaatinin ortaya çıktığı görülmüştür.

GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZTF tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir. Merkez müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Tüm öğrenci grupları ile ilgilenmemiz toplumun tamamına hizmet vermemizi kolaylaştırmaktadır.
Çalışanlar	Çalışanlarımız arasında iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Personelin mesleki gelişim ve değişimleri yakından takip etmesi mesleki açıdan yeterliliklerini arttırmaktadır. Kurum personelinin disiplinler arası çalışabilme kapasitesinin yüksek olması verimli çalışmayı sağlamaktadır.
Veliler	Velilerin, her türlü işbirliğine açık bir şekilde kurum çalışmalarına gönüllü olarak katılması öğrenci ilerlemesinin artmasını sağlamaktadır.
Bina ve Yerleşke	Ulaşım açısından cadde üzeri oluşu kurumumuzu erişilebilir yapmaktadır. Otoparkın bulunması engelli öğrencisi olan velilerimiz için avantajdır.
Donanım	Her personelin bilgisayar ve yazıcısı olması iş hızını arttırmaktadır.
Bütçe	Okul aile birliği bünyesinde gelir elde edilmesi ihtiyaçların karşılanmasını sağlamaktadır.
Yönetim Süreçleri	Güvenirlilik üst seviyede olması hizmet kalitemizi arttırmaktadır. Güvenlik üst seviyede olması kişi dokunulmazlığını sağlamaktadır. Yönetmeliğin takibi ve uygulanması bakanlıkla eş güdümlü çalışmamızı sağlar.
İletişim Süreçleri	Dilek öneri ve şikâyetlerin dikkate alınması planlama ve çalışmamızın iyileştirilmesi sağlar.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin özel eğitim gereksinimli olmaları nedeniyle onlarla işbirliği sağlamada sınırlı bir kazanım elde edilmektedir.
Çalışanlar	Çalışanların hizmet içi eğitimlere katılımlarının istenen düzeyde olmaması mesleki gelişim olmamasına sebep olur.
Veliler	Sosyo-ekonomik açıdan alt gelir seviyesinde olması öğrencilere sunabildikleri imkanları azaltmaktadır.
Bina ve Yerleşke	Tarihi bina olmasından kaynaklı ısı yalıtımı olmayışı
Donanım	Kurumumuzda sosyal hizmet uzmanı, psikolog, çocuk gelişim uzmanının olmaması
Bütçe	Kurumun mali kaynaklarının yeterli olmaması
Yönetim Süreçleri	Mevzuatın sık değişmesi ve yoruma açık olması Ödüllendirme sisteminin yetersiz olması ve adil olmaması motivasyonu düşürebilmektedir.
İletişim Süreçleri	Sosyal ve kültürel faaliyetlerimizin az oluşu

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İlçe MEM'in kurumumuza olumlu bakışı ve görevlendirmeler konusunda her türlü kolaylığı göstermesi Hizmetiçi eğitim imkanları yeterli düzeyde ve öğretmenlerimizin faydalanabileceği türde oluşmuştur.
Ekonomik	Belediyenin geri dönüşüm, bina onarımı konusunda verdiği destekler.
Sosyolojik	Son yıllarda sivil toplum kuruluşlarının özel eğitim hizmetlerine verdiği önem
Teknolojik	MEBBİS 'in kullanımının yenilenmesi ve kolaylaşması İş ve işlemlerin internet üzerinden yapılması
Mevzuat-Yasal	2018 yılında Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin güncellenmesi Eğitime %100 Destek Kampanyası. Çalıştayların yapılması

Tehditler

Politik	Özel Eğitime yeterli önem verilememesi
Ekonomik	Ayrılan bütçenin yetersiz oluşu Velilerin ekonomik yönden zayıflığı
Sosyolojik	İlçemiz yoğun bir şekilde iç göç almasıyla yetersiz hizmet verilmesi.
Teknolojik	Öğrencilerin teknolojik bağımlılığının oluşması ile bağımlılıkla mücadelenin artması.
Mevzuat-Yasal	Düzenlenen yönetmeliğin eksik yönleri
Ekolojik	İlimizin sıcak olmasından dolayı bahar mevsimlerinde öğrenci davranışlarındaki olumsuz davranışların artması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZTF analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Personel azlığı nedeni ile randevu sayılarında düşüklük yaşanması.
2	Okullarımızın derslik sayısı azlığı nedeni ile özel eğitim sınıfı açmada yaşanan güçlük.
3	Yabancı uyruklu öğrencilerin dil problemlerinden kaynaklı verimli görüşmeler yapılamaması
4	Yabancı uyruklu velilerin kurumumuzu tanımamaları.
5	Tarihi bina olma sebebiyle asansör olmayışı
6	Testör sayısının yetersizliği
7	Öğretmen normunun eksik oluşu
8	İlçemizde özel eğitim anaokulu olmayışı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Kurul kararlarının yeterli bütçe olmamasından dolayı uygulanamaması
2	Tercih sürecinde öğrencilerin yeterli bilgiye sahip olmayışı
3	Öğretmenlerin özel eğitim alanında değişen müfredatı takip edememesi
4	Kurum idarecilerinin özel gereksinimli öğrencilerle ilgili iş ve işlemlerle ilgili problem yaşamaması.
5	Özel gereksinimli öğrencilerle ilgili öğretmen ve idarecilerin farkındalıklarının az oluşu.
6	Sınav kaygısı, öfke kontrolü vb. eğitimlerin imkanlardan dolayı yetersiz kalması.
8	Öğrenci izleme faaliyetlerinin yetersiz olması.
9	Rehber öğretmenlere yapılan bilgilendirme çalışmalarının yetersiz olması
10	Eğitsel değerlendirme ve tanılamamanın sistemde yetersiz oluşu.
11	Yenilenen mevzuatın bilgilendirme çalışmalarının yetersiz olması
12	Öğretim kademelerine göre Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin yetersiz kalması
13	Öğretmenlerin mesleki gelişim çalışmalarının yetersiz olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurum binasının tarihi olması sebebiyle tamir yapılamaması
2	Yeterli personel olmaması
3	Bina yapısının yetersiz olması
4	Testör yetersizliği
6	Kurumsal iletişimin sağlanmasına yönelik çalışmaların eksik olması
7	Donanım eksikliklerinin giderilmesi
8	İş güvenliği ve kurum güvenliğinin sağlanması gerekliliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Rehberlik hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerini planlayarak hizmetlerin koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

VİZYONUMUZ

- İlçemizde ihtiyacı olan bireylere rehberlik veya özel eğitim alanlarında kesintisiz ve hızlı bir şekilde hizmet vermek .
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik alanı ile ilgili olarak topluma ve yetkililere bilgi sunmak ve danışmanlık yapmak,
- Ülkemizde bulunan tüm rehberlik ve araştırma merkezleri arasında önder ve örnek olmak.
- Mesleki etik kurallarından ödün vermeyen bir yaklaşım içerisinde özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti vermek.
- Evrensel rehberlik ilkeleri doğrultusunda sürekli gelişme anlayışı ile eğitsel tanılama, yönlendirme ve izleme basamaklarını kullanarak rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ihtiyaç duyan tüm bireylere ve ailelerine anlayış ve güler yüz çerçevesinde hizmet etmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Meslek etiği ile iş yürütme.
- 2) Bireysel farklılıklara ve insana saygı.
- 3) Diğer okul ve kurumlarla uyum ve işbirliği içerisinde olma
- 4) Hayat boyu rehberlik anlayışı
- 5) Topluma ve bireye karşı sorumluluk
- 6) Bireyin davranış, duygu, düşünce ve tutumlarına karşı duyarlılık gösterilerek gizlilik ilkesine dikkat etme.
- 7) Bireyin yetenek, ilgi, istek, meslek değer, başarı gibi bireysel özellikleri ile sosyal, kültürel özellikleri olabildiğince çok boyutlu olarak ele alma.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

İlçemizdeki veya diğer ilçelerdeki kurum, kuruluş veya bireylerin Rehberlik ve Araştırma Merkezi ile ilgi yürütülen iş ve işleyiş hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kurum web sitesinin düzenli olarak güncellenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	LYS ve YKS ile ilgili duyuru sayısı	4	7	8	9	10	11
PG.1.1.b	Özel eğitim hizmetleri yönetmeliği ve mevzuatla ilgili yapılan duyuru sayısı	5	7	8	8	8	8
PG.1.1.c	Bilim sanat merkezleri ile ilgili yapılan duyuru sayısı	5	7	8	8	8	8
PG.1.1.d	Hizmetiçi eğitimlerle ilgili yapılan duyuru sayısı	7	10	10	11	12	13
PG.1.1.e	Özel eğitim sınıfları ile ilgili duyuru sayısı	6	7	7	7	7	7
PG.1.1.f	Psikolojik danışma ve rehberlik ile ilgili yapılan duyuru sayısı	3	7	8	8	8	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	LYS ve YKS ile ilgili afiş ve broşürlerin hazırlanıp web sitesine yüklenmesi	Psikolojik danışma ve rehberlik bölümü çalışanları	01 Nisan -30 Haziran
1.1.2	Yönetmelikle ilgili yapılan güncellemelerin takip edilmesi ve duyurulması	Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde
1.1.3	BİLSEM ler ile görüşülerek broşürler hazırlanması, broşürlerin web sitesinde paylaşılması	Özel Eğitim Bölüm Başkanı	1 Mayıs-1 Aralık
1.1.4	Hazırlanan ve yapılan hizmet içi eğitimlerinin tanıtımının web sitesinde duyurulması	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Bölüm Başkanı	Her ayın son haftası
1.1.5	Açılan ya da kapatılan özel eğitim sınıflarının web sitesinde güncellenmesi	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.6	Yapılan ve yapılacak olan atölye çalışmalarının duyurulması	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Bölüm Başkanı	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğretmenlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı olabilmesi için mesleki gelişimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

İlçemizde bulunan öğretmenlere hizmetiçi eğitimler, seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Hizmetiçi eğitim verilme sayısı	10	12	12	12	12	12
PG.2.1.b	Proaktif eğitim verilme sayısı	18	18	18	18	18	18
PG.2.1.c	Yapılan atölye çalışmaları sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.2.1.d	Bilsem sunumları sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.1.e	Mesleki gelişim seminerleri sayısı	5	6	7	8	9	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Eğitim öğretim başında hizmet içi eğitim planlarının yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Bölüm Başkanı	1 Ağustos-1 Kasım
2.1.2	Üniversite öğretim üyeleri ile proaktif öğrenme çalışmalarının planlanması	Müdür Yardımcısı	1 Ocak-1 Mart
2.1.3	Atölye Çalışmaları için gerekli tanıtımın yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Bölüm Başkanı	Her ayın son haftası
2.1.4	BİLSEM öğretmenleri ile iş birliği içinde olup ilçe öğretmenlerine bilgilendirme yapılması	Özel Eğitim Bölüm Başkanı	1 Ekim-1 Kasım
2.1.5	İhtiyaç duyulan mesleki gelişim konularının tespiti	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Bölüm Başkanı	1 Temmuz-1 Eylül

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Lise öğrencilerine yönelik meslek tanıtım etkinlik sayısı	3	5	4	4	4	4
PG.2.2.b	Lise öğrencilerine yönelik kariyer günleri etkinlik sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.2.c	Ortaokul öğrencilerine yönelik meslek tanıtım etkinlik sayısı	3	2	2	2	2	2
PG.2.2.d	Okul rehber öğretmenleri iş meslek tanıtımları ile ilgili çalışma sayısı	3	4	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Rehber öğretmeni olmayan lise öğrencilerine meslekler ile bilgi verilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Bölüm Başkanı	1 Mart-1 Mayıs
2.2.2	Lise öğrencilerine yönelik kariyer günlerinin planlanması ve yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Bölüm Başkanı	1 Şubat-1 Nisan
2.2.3	Rehber öğretmeni olmayan ortaokul öğrencilerine yönelik meslek tanıtımlarının yapılması.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Bölüm Başkanı	1 Mart-1 Mayıs
2.2.4	Okul rehber öğretmenleri ile meslek eğitimleri ile ilgili toplantılar yapılması.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Bölüm Başkanı	1 Şubat-1 Mayıs
2.2.5	Rehberlik ve Araştırma Merkezi tarafından yapılan broşür ve afişlerin okullara dağıtımının sağlanması.	Müdür Yardımcısı	1 Şubat-1 Mayıs

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzun yönetim, iletişim, temizlik, donanım gibi eksik yönleri tamamlanarak daha etkili hizmet verilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Çok Amaçlı Salon Sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.b	Tarayıcı Sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.c.	Bilgisayar Sayısı	21	22	23	24	25	26
PG.3.1.d	Projeksiyon Sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.e	Televizyon Sayısı	3	4	4	4	4	4
PG.3.1.f	Fotokopi makinesi Sayısı	2	3	4	4	5	6
PG.3.1.g	Kurum içi iletişim kalitesinin artış oranı	%75	%85	%87	%88	%90	%91

PG.3.1.h	Akıllı tahta sayısı	0	1	2	2	2	2
PG.3.1.ı	İş Güvenliği önlemi artış oranı	%75	%87	%87	%89	%90	%95
PG.3.1.i	Yönetim kalitesinin artış oranı	%75	%88	%89	%90	%91	%92
PG.3.1.j	Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	3	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Kurumsal iletişimi güçlendirmek	Müdür-Müdür Yardımcısı	Her ay
3.1.2	Donanım araçlarını artırma	Müdür-Müdür Yardımcısı	Temmuz-Ağustos-Eylül
3.1.3	Kurumun bakım ve tadilatını yaptırma	Müdür-Müdür Yardımcısı	Temmuz-Ağustos-Eylül
3.1.4	İş güvenliğini sağlama	Müdür-Müdür Yardımcısı	Her ay
3.1.5	Kurumsal yönetimi geliştirmek	Müdür-Müdür Yardımcısı	3 ayda 1
3.1.6	Hijyen ortamının sağlanması	Müdür-Müdür Yardımcısı	Her ay

Stratejik Hedef 3.2. Kurumumuzun eğitim ortamlarının güvenli ve estetik tasarımıyla sürdürülebilir bir hizmet verme anlayışını işgörelere ve velilere sunmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Kurumun muhtelif eklentilerinin boyanması sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.2.b	Bahçenin muhtelif yerlerinin bakım sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.2.c	Su ve elektrik tesisatı bakım ve onarımı sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.2.d	Bilgisayar yazıcı bakım ve onarımı sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.2.e	Temizlik malzemesi alımı sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.2.f	Mesleki gelişimin arttırılması için hizmetiçi eğitimlere giden personel sayısı	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Kurumun boyanması için malzeme temini ve uzman personelin tesbiti yapılacak.	Müdür-Müdür Yardımcısı	Yılda iki kez
3.2.2	Bahçe tasarımı ve planlama yapılacak.	Müdür-Müdür Yardımcısı- Teknik Personel	Her ay
3.2.3	Gerekli güvenlik önlemlerini alınacak.	Müdür-Müdür Yardımcısı	Her ay
3.2.4	Arıza ve onarım tesbiti yapılacak ve gerekli uzman kişilere başvurulacak.	Müdür-Müdür Yardımcısı- Teknik Personel	Her ay
3.2.5	Teknik destek, bakım ve onarım veren uzman kişilerle yıllık anlaşma sağlanacak.	Müdür-Müdür Yardımcısı- Teknik Personel	Yılda bir kez
3.2.6	İnsan sağlığına uygun temizlik malzemeleri temin edebilmesine yönelik piyasa araştırması yapılacak.	Müdür-Müdür Yardımcısı- Muayene ve Satın Alma Komisyon Üyeleri	Üç ayda bir kez
3.2.7	Kurumumuzun insan kaynağının geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.	Müdür-Müdür Yardımcısı- Teknik Personel-Bölüm Başkanları	Üç ayda bir kez

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	80.000,00	85.000,00	87.750,00	90.000,00	95.000,00	437.750,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1.000,00	1.500,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	10.000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1.000,00	1.500,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	10.000,00
TOPLAM	82.000,00	88.000,00	91.750,00	95.000,00	101.000,00	457.750,00

Maliyet Tablosu

MALİYET TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
AMAÇ 1						
HEDEF 1.1	2.000,00	2.500,00	3.000,00	3.500,00	4.500,00	15.500,00
AMAÇ 2						
HEDEF 2.1	2.000,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	5.000,00	17.500,00
HEDEF 2.2	2.000,00	3.500,00	4.000,00	4.500,00	5.500,00	19.500,00
AMAÇ 3						

HEDEF 3.1	73.000,00	75.000,00	77.000,00	78.000,00	80.000,00	383.000,00
HEDEF 3.2	3.000,00	4.000,00	4.250,00	5.000,00	6.000,00	22.250,00
TOPLAM	82.000,00	88.000,00	91.750,00	95.000,00	101.000,00	457.750,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.