

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PLANI (BEP)

Özel Eğitim Hizmetleri Kurul kararıyla kaynaştırma eğitim kararı verilmiş öğrencilere BEP hazırlanır. BEP, BEP geliştirme birimi tarafından hazırlanır.

BEP geliştirme birimi müdür ya da müdür yardımcısı başkanlığında öğrencinin dersine giren tüm öğretmenlerden, varsa rehber öğretmenden ve öğrencinin velisinden oluşur. BEP geliştirme birimi yılda en az üç kez toplanmalıdır. Bu toplantıda bütün üyelerin bulunması zorunludur.



BEP in en önemli kriterlerinden biri öğrencinin performans düzeyinin uygun yazılmasıdır. Performans düzeyi, öğrencinin sadece yapabildikleri beceri ve davranışların ölçülebilir gözlenebilir şekilde yazılmasıdır. Tüm akademik alanlarda BEP hazırlanması gerektiği için performans düzeyi de her alan için ayrı ayrı yazılmalıdır. Performans formunda olumsuz ifadeler yerine okur,yazar,toplar gibi olumlu gözlenebilir ve ölçülebilir ifadeler kullanılmalıdır.

Her öğretmen kendi alanıyla ilgili performans düzeyini belirten performans formu doldurmalıdır. Her disiplin alanı için ayrı formlarda amaçlar yer almalıdır. Her disiplin alanı için bir uzun dönemli amaç ve o uzun dönemli amacın kısa dönemli amaçları, yöntem, materyal, sorumlu kişi ve süreler belirtilerek yapılmalıdır. Amaç yazımında ulaşılması gereken hedef gözlenebilir ve ölçülebilir şekilde yazılmalıdır.



Türkçe, matematik gibi hiyerarşik sıra izleyen derslerde bir uzun dönemli amaç ve bu amacın kısa dönemli amaçları bulunmalıdır. Öğrencinin aldığı her ders için BEP hazırlanır. Bu BEP'ler toplu halde öğrenci dosyasında bulunur. Hiyerarşik bir sıra izlemeyen, üniteli derslerde her ünitenin bir uzun dönemli amacı ve bu uzun dönemli amacın kısa dönemli amaçla-

Öğrencinin aldığı her ders için BEP hazırlanır. Bu BEP'ler toplu halde öğrenci dosyasında bulunur. Hiyerarşik bir sıra izlemeyen, üniteli derslerde her ünitenin bir uzun dönemli amacı ve bu uzun dönemli amacın kısa dönemli amaçları olmalıdır. Ünitenin her kazanımı çocuk için seçilmek zorunda değildir. Öğrencinin öğrenme hızı ve performansına göre işlevsel olan(günlük hayatta kullanabileceği) amaçlar seçilmelidir.



Ünitelerdeki müfredatta yer alan her amaç öğrenci için alınmak zorunda değildir. Her ünite öğrenci için basitleştirilerek, öğrencinin performansına uygun özel amaçlar haline getirilmelidir.

UNUTULMAMALIDIR Kİ

BEP bireye özgüdür. Yani program öğrencinin performansına göre şekillendirilir.

Öğrenciye uygun hazırlanan BEP, öğretmenin derste o öğrenciyle ne yapacağını bilmesini, derse hazırlıklı girmesini sağlar. Bu da öğrencinin derste problem davranış sergilemesini engeller.

Derste etkinlik yapmayan boş bırakılan bir öğrenci her türlü davranış problemini gösterir. Bu da dersin işlenişini olumsuz etkilemektedir.

Öğrencide davranış problemi oluşması için öğretmen öğrenciye etkinlik yaptırarak öğrenciyi kontrol etmek durumundadır.

Oluşan davranış problemleri ile ilgili gözlem ve anekdot kayıtları tutularak, problem davranışlara uygun bir davranış sağaltımı hazırlanması gerekmektedir.



BEP geliştirme birimi üyeleri ile toplantı yapılarak problem davranışları ortadan kaldırmak veya azaltmak için hazırlanacak olan davranış sağaltımına yönelik de bir program yapılarak BEP' te belirtilmelidir.

www.bucaram.meb.k12.tr

UNUTMAYINIZ

* Öğrencinin dersine giren tüm öğretmenler BEP Biriminin üyesidir. Öğrencinin performansı belirlendikten sonra hangi derslerden Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı yapılması gerektiği BEP toplantısında BEP Birimince karara bağlanmalıdır.

* Öğrencinin ihtiyaç duyduğu derslerden BEP Planı hazırlanır.

* BEP Dosyasının saklanması BEP Ekibi Başkanı ve Sınıf/Sınıf Rehber Öğretmeninin sorumludur.

* Öğrencinin dersine giren tüm öğretmenler, alanı (dersi) ile ilgili performans almalıdır. "Eğitsel Performans Formu" fotokopi ile çoğaltılarak öğrencinin dersine giren öğretmenlere verilmeli, form doldurulduktan sonra bir nüshası bu dosyada saklanmak üzere dosyada sorumlu kişiye teslim edilmelidir.

* Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı düzenlenmesine karar verilen derslerle ilgili düzenlenen "Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Formu" fotokopi ile çoğaltılarak ilgili ders öğretmenlerine verilmeli, form doldurulduktan sonra bir nüshası bu dosyada saklanmak üzere dosyada sorumlu kişiye teslim edilmelidir. İlgili evraklara kurum internet adresimiz, BEP bölümünden ulaşabilirsiniz.

* Öğrencinin yer değiştirmelerinde BEP dosyasını öğrencinin nakil gittiği okul/kuruma gönderin. Kurumda dosyanın bir özetini bulundurun



T.C.
BUCA KAYMAKAMLIĞI
Buca Rehberlik Ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ

EĞİTİM

PROGRAMI



ADRES: Dumlupınar Mah. Uğur Mumcu Cad.
Kalender Yılmaz Sokak No2 Buca/İZMİR
TEL : 0.232.4408485
BELGEGEÇER : 0.232.4406000

www.bucaram.meb.k12.tr